岗位招聘表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘计划** | **学历** | **年龄** | **专业要求** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 后勤人员 | 1 | 全日制大专及以上学历 | 35周岁以下 | 行政管理等相关专业 | 1.负责公司档案管理，公司档案资料收集、归档；  2.负责公司日常后勤工作的组织与管理；  3.负责公司各类活动的组织工作及共计各种会议的会务管理。 | 1.有较好的组织、协调、沟通及推动能力；  2.熟悉后勤管理工作的内容和程序；  3.会驾驶皮卡等小型车辆。 |
| 会计 | 1 | 全日制大专及以上学历 | 40周岁以下 | 会计、财经、财务管理及相关专业 | 1.负责公司日常会计核算工作，编制会计凭证，确保收入、成本、费用准确、及时入账；  2.负责各类资产核实，定期盘点库存现金、固定资产、核对往来、催收欠款等，保证帐实相符；  3.负责编制财务报表及相关统计报表，配合公司资金工作；  4.按时申报各项税费，定期进行税负变动分析、合理进行纳税筹划等。 | 1.具有中级及以上会计专业技术资格；  2.熟悉掌握财会相关专业知识，具有累计5年以上（含5年）从事财务等相关工作经历，履历记录良好；  3.特别优秀者可放宽年龄。 |
| 调度员 | 3 | 全日制大专及以上学历 | 35周岁以下 | 不限 | 1.监视自动巡测数据运行状态，每小时将自动巡测数据与正常数值作一对比并做好记录，确保准确无误。  2.整理运行资料，及时向管理人员提供动力系统运行态度、信息。  3.调派有关工种实施日常维修，并督促、检查、落实各项维修项目。  4.对重要报修项目，应迅速组织人力完成，并跟查落实。  5.发现异常情况，迅速与有关岗位联系，并督促其尽快恢复正常。 | 1.具有良好的职业素养和职业道德，责任心强，在专业上具有进取精神；  2.身体健康，有较强的环境适应能力，爱岗敬业，具有团队合作精神；  3.有相关经验者优先。 |
| 巡检员 | 3 | 全日制大专及以上学历 | 35周岁以下 | 不限 | 1.制定巡检作业计划,做好巡检记录；  2.熟悉周边管网线路设备安全情况,努力设法排除异常并及时上报；  3.做好日常管网维护工作,积极参加障碍的抢修；  4.严格按照维护周期进行各项预检修工作,保持线路设备的完好。 | 1.熟悉供热管网工作原理，具备管道维护和检修经验；  2.二年以上供热管网运行管理相关工作经验，有热工仪表工作经历的优先。 |
| 技术员 | 2 | 全日制大专及以上学历 | 35周岁以下 | 建筑、土建、土木工程类相关专业 | 1.负责土建图纸的审核，工地现场考察、测绘，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善；  2.施工过程中，负责土建施工质量、进度，解决施工中出现的具体专业技术问题；  3.协调建设方、施工单位和监理单位之间以及与其他各专业之间的关系；  4.组织人员审查竣工资料和对单位工程及单项工程初验和组织竣工验收，办理结算单。 | 1.有较好的沟通表达能力；  2.有相关工作经验或具有相关职称者优先；  3.熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉土建类施工图、施工管理和有关土建的施工规范及要求。 |